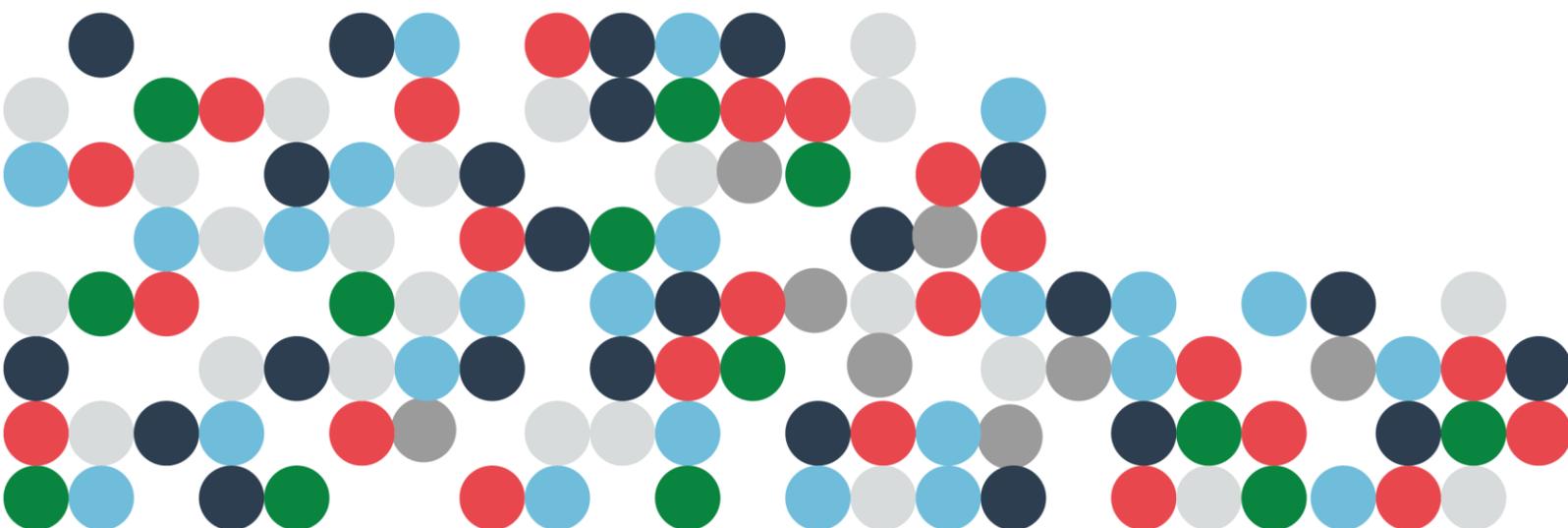


Regolamento Generale Avviso

abila

Attività Bilaterali Aggregate



PREMESSA

Il presente regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo di EBIASP in data 04/02/2020, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Bilaterale www.ebiasp.it avrà avvio a partire dal 19/02/2020 e sarà in vigore fino a data stabilita da nuova delibera.

Il regolamento disciplina il metodo di erogazione e di finanziamento dei servizi prestati a favore delle aziende e dipendenti aderenti all'ente bilaterale, in regola con i versamenti contributivi previsti dai CCNL sottoscritti dalle parti sociali costituenti l'ente, al fine di attivare servizi, consulenze e formazioni attinenti alla vita lavorativa e sociale delle imprese aderenti.

Le imprese potranno attivare, mediante i soggetti promotori accreditati dall'ente, i servizi elencati nel **Catalogo ABILA** allegato al presente regolamento ed erogati mediante i soggetti attuatori accreditati dall'ente e finanziati dallo stesso secondo i principi, modalità e massimali descritti e disciplinati dal presente regolamento.

Art. 1 Destinatari

Sono destinatari delle **Attività Bilaterali Aggregate** in sigla "ABILA" le imprese in regola con l'iscrizione all'ente ed in regola con i versamenti ad esso destinati, debitamente registrate sul gestionale di EBIASP nella sezione ad esso destinato.

Le attività potranno essere dirette ai datori di lavoro, dirigenti, quadri, impiegati e operai, compresi gli apprendisti, collaboratori di qualsiasi tipo e natura purché partecipino attivamente allo sviluppo e all'operatività dell'impresa destinataria. Le imprese che sono destinatarie delle Attività Bilaterali Aggregate si impegnano a rimanere aderenti all'ente e di versare i contributi dovuti almeno fino alla chiusura dell'attività finanziata da parte dell'ente.

Art. 2 – Soggetti Promotori

I Soggetti Promotori, sono il diretto collegamento tra l'ente bilaterale ed il territorio. Gli stessi, attraverso gli strumenti e le direttive date dall'ente, promuoveranno e attiveranno sul territorio, alle imprese aderenti, le attività presenti nel catalogo ABILA, attraverso i soggetti attuatori accreditati dall'ente stesso.

Essi dovranno essere soggetti che promuovono sul territorio attività di proselitismo a favore dell'ente bilaterale EBIASP e a favore delle OO.SS. costituenti l'ente, e non dovranno operare in situazione di contrasto con le stesse al fine di garantire massima diffusione di tutti gli strumenti bilaterali messi in atto dalle parti.

Possono manifestare l'interesse ad accreditarsi come "soggetti promotori" le seguenti categorie:

- a) Associazione datoriale o sindacale;
- b) Associazione rappresentativa di una aggregazione di impresa;
- c) Reti di Impresa già costituite;
- d) Imprese o professionisti che operano a supporto dell'impresa.

La manifestazione avverrà mediante la compilazione del modello **MOD01** allegato al presente regolamento, ed inviato mediante pec a ebiasp@pec.it indicando nell'oggetto della mail "**Richiesta di Accredimento Soggetti Promotori**".

L'EBIASP provvederà a valutare la richiesta pervenuta e a darne comunicazione al soggetto richiedente sull'esito insindacabile entro 15 gg lavorativi dalla ricezione. Il parere delle parti sociali costituenti l'ente, sarà vincolante per l'esito dell'accREDITAMENTO.

Nel caso di approvazione della richiesta pervenuta, l'ente bilaterale darà riscontro mediante pec, inoltrando l'accordo quadro di partenariato che lo stesso dovrà stampare in duplice copia, siglarlo in tutte le sue pagine e firmarlo per poi inviarli in originale tramite posta raccomandata presso la sede legale dell'ente al presente indirizzo:

EBIASP

Ente Bilaterale Autonomo Settore Privato

Via del Consolato n. 6

00186 Roma (RM)

Ricevuta la documentazione debitamente firmata, l'ente bilaterale invierà mediante posta raccomandata una copia in originale firmata, ed invierà mediante posta elettronica le credenziali di accesso al portale di EBIASP.

L'accordo quadro di partenariato avrà validità fino a nuova delibera degli organi direttivi di Ebiasp, che potranno unilateralmente scioglierlo o modificarlo.

Tutte le comunicazioni ufficiali tra l'Ente Bilaterale e il Soggetto Promotore avverranno mediante apposito gestionale dal momento in cui sarà reso disponibile e pubblico agli utenti.

I soggetti promotori accreditati presso l'ente, svolgeranno principalmente l'attività di proselitismo a favore dell'ente verso le aziende che hanno l'obbligo contrattuale di aderire al sistema bilaterale, raccogliendo i fabbisogni necessari a supportare la vita di impresa mediante gli strumenti messi in atto dall'ente.

I soggetti promotori, affiancheranno e assisteranno le imprese e i loro lavoratori nella fase iniziale di iscrizione all'ente, e registreranno le aziende da loro aggregate sulla piattaforma gestionale di EBIASP.

Le prestazioni dei servizi saranno erogate attraverso i soggetti attuatori che pianificheranno in sinergia con le aziende aderenti le attività previste nel catalogo allegato, mediante soggetti attuatori accreditati dall'ente e nelle disponibilità economiche maturate. Il Soggetto Promotore può accreditarsi anche come soggetto attuatore. Ai soggetti promotori verrà assegnato un codice identificativo di accreditamento.

Art. 3 – Soggetti Attuatori

I soggetti attuatori sono i prestatori delle “Attività Bilaterali Aggregate”, erogate ai soggetti destinatari individuate dai soggetti promotori. Essi dovranno essere soggetti che attivano sul territorio attività di proselitismo a favore dell'ente bilaterale e a favore delle OOSS costituenti l'ente, e non dovranno operare in situazione di contrasto con le stesse al fine di garantire massima diffusione di tutti gli strumenti bilaterali messi in atto dalle parti.

Possono manifestare l'interesse ad accreditarsi come “soggetti attuatori” le seguenti categorie:

- a) Associazione datoriale o sindacale;
- b) Associazione rappresentativa di una aggregazione di impresa;
- c) Imprese o professionisti che operano a supporto delle imprese.

La manifestazione avverrà mediante la compilazione del **MOD02** allegato al presente regolamento, ed inviato mediante pec a ebiasp@pec.it indicando nell'oggetto della mail “Richiesta di Accreditamento Soggetti Attuatori”. L'ente bilaterale provvederà a valutare la richiesta pervenuta e a darne comunicazione al soggetto richiedente sull'esito insindacabile mediante pec. Il parere delle parti sociali costituenti l'ente, sarà vincolante per l'esito dell'accREDITAMENTO.

Nel caso di approvazione della richiesta pervenuta l'ente bilaterale trascriverà il soggetto accreditato nell'elenco dei soggetti attuatori e verrà assegnato un codice identificativo di accREDITAMENTO.

Tutte le comunicazioni ufficiali tra l'Ente Bilaterale e il Soggetto Promotore avverranno mediante apposito gestionale dal momento in cui sarà reso disponibile e pubblico agli utenti.

Art. 4 – Comitato Paritetico di Pilotaggio

Il comitato paritetico di pilotaggio in sigla “CPP” viene nominato dal Consiglio Direttivo di EBIASP e, se necessario, ne saranno creati diversi a livello regionale. Il Comitato ha funzioni di validazione delle Attività Bilaterali Aggregate e dell’accreditamento dei soggetti promotori e attuatori.

Art. 5 – Iscrizione e versamenti

Per l’iscrizione all’EBIASP l’azienda mediante il suo consulente delegato deve, in sede di compilazione del modello di versamento “F24”, riportare la causale “EBAP” - esposta nella sezione “INPS”, nel campo “causale contributo”, in corrispondenza, esclusivamente, del campo “importi a debito versati”.

Inoltre, nella medesima sezione:

- nel campo “codice sede” deve essere indicato il codice della sede INPS competente;
- nel campo “matricola INPS/codice INPS/filiale azienda” è indicata la matricola INPS dell’azienda;
- nel campo “periodo di riferimento”, nella colonna “da mm/aaaa” è indicato il mese e l’anno di competenza, nel formato MM/AAAA; la colonna “a mm/aaaa” non deve essere valorizzata.

Il versamento all’EBIASP è stabilito nella misura di **euro 7,50 € (Euro sette/50) mensile a dipendente**, di cui € 6,50 a carico dell’azienda e € 1.00 a carico del, per le mensilità previste dal CCNL applicato al rapporto di lavoro.

L’EBIASP declina ogni tipo di responsabilità qualora si verificano situazioni connesse ad errori nei versamenti contributivi effettuati dalle aziende o dai loro consulenti o in caso di mancato versamento da parte dell’ente riscossore.

Art. 6 - Capienza del Conto ABILA

L’erogazione dei servizi presenti nel catalogo ABILA, promossi dal soggetto promotore e attuati dai soggetti attuatori alle imprese aderenti all’ ente, avverrà fino a concorrenza delle risorse disponibili presenti sul conto ABILA, pari all’ importo massimo della metà del versato effettivamente all’ ente, dalle imprese ad esso collegate e riscontrate mediante la piattaforma di EBIASP, al lordo di ogni onere di legge.

Il soggetto promotore potrà presentare richiesta solo se il conto ABILA abbia risorse disponibili non inferiori ai costi ammissibili delle attività presenti nel catalogo ABILA, salvo deroghe espressamente richieste all’ente e dallo stesso concesse.

Le risorse economiche destinate al conto ABILA non utilizzate dal soggetto promotore secondo quanto previsto dal presente regolamento, entro anni 2 dalla loro maturazione, verranno ristornate dall' Ente Bilaterale per incrementare la disponibilità degli avvisi generalisti.

Art. 7 – Modalità di attivazione delle Attività Bilaterali Aggregate ABILA

Il Soggetto promotore, verificata la capienza del conto ABILA maturato dalle imprese ad esso collegato mediante il portale messo a disposizione da EBIASP, potrà pianificare e richiedere all' ente, con il principio di giusta mutualità, le risorse finanziarie necessarie ad attivare, mediante i soggetti attuatori da esso designati, l'attività o le attività elencate nel catalogo ABILA, a favore delle imprese destinatrici.

Il soggetto promotore potrà attivare le azioni di ABILA a favore dei soggetti destinatari sia singolarmente che in forma aggregata.

La richiesta potrà esser presentata nelle date indicate nell' **allegato calendario** di presentazione che potrà subire aggiornamenti e pubblicato sul portale di Ebiasp.

Il soggetto promotore, fintanto che non sarà resa disponibile la piattaforma informatica dedicata, utilizzando il **MOD03**, invierà al CPP dell'Ebiasp, la "Richiesta di finanziamento ABILA" delle attività a catalogo, compilandolo in tutte le sue parti ed allegando la documentazione richiesta e lo invierà mezzo posta elettronica certificata all' indirizzo ebiasp@pec.it inserendo nell' oggetto la dicitura "Richiesta finanziamento ABILA".

Il CPP valutata la richiesta pervenuta potrà:

- Negare il finanziamento motivando il parere;
- Richiedere eventuali integrazioni;
- Approvare la richiesta e concedere le risorse finanziarie necessarie all' espletamento dell'ABILA richieste.

Le comunicazioni al soggetto promotore avverranno mediante posta elettronica o a mezzo del portale di Ebiasp.

Il Soggetto promotore che avrà ricevuto approvazione del finanziamento dovrà attenersi a quanto specificato nell' art. 9 del presente regolamento.

Art. 8 – Tempi di svolgimento delle Attività Bilaterali Aggregate

Il soggetto promotore che vedrà accettata la richiesta di finanziamento delle attività presenti nel catalogo ABILA, dovrà terminare le attività finanziate entro 6 (sei) mesi dal ricevimento dell'avvenuta approvazione della richiesta da lui formulata.

Nel caso le attività non vengano terminate entro il predetto termine il soggetto promotore potrà richiedere al CPP, motivata richiesta di proroga, che potrà essere concessa dal CPP nella misura massima di ulteriori 3 (tre) mesi. La richiesta di proroga dovrà pervenire al CPP 60 giorni antecedenti la scadenza dei 6 (sei) mesi.

Nel caso di diniego insindacabile del periodo di proroga (appendice B), e nel caso in cui al termine del periodo previsto dal presente articolo, il soggetto promotore non abbia terminato le attività finanziate, lo stesso dovrà restituire all'ente il contributo concesso direttamente o attraverso una decurtazione dal suo conto ABILA, il quale verrà destinato dall'ente per incrementare il fondo per gli avvisi generalisti di futura pubblicazione.

Art. 9 – GESTIONE ATTIVITA', MONITORAGGIO e VERIFICHE

Il soggetto promotore potrà procedere con l'avvio delle attività a favore dei soggetti destinatari, previa comunicazione ad EBIASP dell'avvio delle attività, utilizzando il "modello di avvio progetto **MOD04**" da inviare all'indirizzo PEC ebiasp@pec.it, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni rispetto alla prima data prevista per l'inizio delle attività richieste, fintanto che non sarà resa pubblica la procedura telematica mediante piattaforma dedicata.

Nell'oggetto della PEC occorrerà riportare il codice del Progetto Finanziato con la seguente dicitura: "COMUNICAZIONE AVVIO PROGETTO (*codice ____*)".

Le attività finanziate dovranno concludersi entro i termini stabiliti nel presente regolamento, salvo diversa comunicazione.

Il soggetto promotore è tenuto a fornire ad EBIASP tutte le informazioni necessarie per l'attività di monitoraggio.

A tal fine lo stesso, si impegna a comunicare all'indirizzo PEC ebiasp@pec.it: entro 2 (due) giorni dalla data prevista dell'avvio delle azioni previste e finanziate eventuali variazioni trasmettendo l'aggiornamento del **MOD04**.

Qualora il soggetto promotore, per cause di forza maggiore, proceda all'annullamento di una o più progetti, dovrà darne comunicazione immediata tramite PEC all'ente con il contestuale rimborso dei contributi finanziari stanziati e già

erogati. Qualora le motivazioni saranno ritenute valide dall'Ente, l'attività potrà essere nuovamente calendarizzata.

Eventuali circostanze difformi rispetto alle modalità di comunicazione prescritte dovranno essere dettagliatamente motivate dai soggetti promotori, e saranno valutate caso per caso.

EBIASP potrà effettuare controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate. In caso di gravi inadempienze sullo svolgimento delle attività, il Consiglio Direttivo dell'Ente si riserva di valutare l'annullamento del finanziamento e adire a vie legali.

Parte integrante del Bando è l'**Appendice (B)** dove viene riportato un elenco generale e non esaustivo delle principali casistiche di non conformità con relative misure di decurtazione.

Art. 10 – VALIDITA' E AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

Le spese ammissibili previste nel *catalogo ABILA*, dovranno essere esposte nella fattura o in altri documenti contabili, riportanti dettaglio dei costi delle singole attività, il riferimento del progetto ABILA approvato, il relativo codice progetto e la denominazione dei soggetti attuatori coinvolti.

Tutte le spese dovranno essere sostenute dal soggetto promotore, solo dopo l'approvazione del progetto e le spese da lui sostenute e dovranno essere pagate mediante bonifico bancario, ricevuta bancaria oppure RID. Nel caso il soggetto promotore sia anche il soggetto attuatore escluderà nella descrizione del documento contabile la denominazione del soggetto attuatore.

Art. 11 – RENDICONTAZIONE E RIMBORSO

Entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del parere di approvazione del finanziamento, e comunque non oltre i sei mesi di tempo dalla stessa data su indicata, salvo diversa comunicazione, il soggetto promotore provvederà ad inviare, fintanto che non sarà resa disponibile la piattaforma telematica, all'indirizzo PEC ebiasp@pec.it, la "*Domanda di rimborso MOD05*" del progetto ABILA e la relativa fattura o documento equipollente.

Nell'oggetto della PEC occorrerà riportare il nome del soggetto promotore e il codice del progetto con la seguente dicitura: "DOMANDA DI RIMBORSO (*codice progetto*)".

Entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione, EBIASP, a seguito dell'approvazione, procederà all'erogazione del rimborso, che avverrà tramite

bonifico bancario al numero di conto indicato dal soggetto promotore nella Domanda di rimborso *MOD05*.

Art. 12 – CONTATTI e ASSISTENZA

Per assistenza alla presentazione, gestione e rendicontazione delle pratiche, i soggetti interessati possono consultare le FAQ pubblicate sul sito di Ebiasp o contattare il referente del presente regolamento ai seguenti riferimenti:

Assistenza EMAIL: abila@ebiasp.it **Assistenza telefonica:** 06.89237537

Il servizio sarà attivo il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e il venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

Art. 13 – RISERVATEZZA

I dati e le informazioni acquisite durante il procedimento per l'ottenimento del finanziamento saranno utilizzati da EBIASP solo ai fini della partecipazione dell'Azienda al presente Bando.

Con l'invio della domanda di finanziamento l'Azienda esprime il consenso al predetto trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

Allegati:

- *MOD01 Richiesta di Accredimento Soggetti Promotori*
- *MOD02 Richiesta di Accredimento Soggetti Attuatori*
- *MOD03 Richiesta di finanziamento ABILA*
- *MOD04 Modello di avvio progetto*
- *MOD05 Domanda di rimborso*
- *Catalogo ABILA*
- *Convenzione quadro Soggetti Promotori*
- *Appendice B*